

گزارش عملکرد کتابخانه
بیمارستان دکتر گنجویان در
سال ۱۳۹۹

تامین منابع:

- نیازسنجی از تمام اعضای هیات علمی و مراجعان جهت تامین منابع مورد نیاز
- منابع مورد نیاز اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان خریداری گردید.
- کتابخانه در تامین منابع حداکثر تلاش برای افزایش تعداد عناوین کتب را داشته است.

گزارش منابع خریداری شده برای کتابخانه بیمارستان دکتر گنجویان در سال ۱۳۹۹

مبلغ هزینه شده به ریال	تعداد نسخه	تعداد عنوان	موضوع	ردیف
۳۳۸۲۸۵۰۰۰	۶۵	۴۷	کتاب لاتین	۱
۱۹۷۳۷۰۰۰۰	۳۳۱	۸۷	کتاب فارسی	۲
۵۳۵۶۵۵۰۰۰	۳۹۶	۱۳۴	مجموع منابع	

آماده سازی منابع خریداری شده:

- وارد کردن اطلاعات کتابهای خریداری شده در سیستم نرم افزاری کتابخانه و دفتر مخصوص ثبت کتاب
- رده بندی این کتابها و تهیه لیبل و بارکد و در انتها چسباندن آنها به کتابها
- مهر کردن کتاب ها و قرار دادن آنها بر اساس رده در قفسه های مربوطه
- بارگذاری عکس جلد کتابها و نسخه دیجیتال کتابها در نرم افزار جامع کتابخانه

– انجام اطلاع رسانی های مربوط به دسترسی به انواع پایگاههای اطلاعاتی

لازم به ذکر است که دسترسی اعضای هیئت علمی به پایگاههای اطلاعاتی در منزل از طریق گرفتن VPN از IT دانشگاه فراهم گردیده است و اطلاع رسانی از طریق کتابخانه صورت پذیرفته است.

– تهیه فایل های آموزشی مربوط به استفاده از پایگاه های اطلاعاتی در راستای بهبود سواد اطلاعاتی کاربران، این فایل ها از وب سایت کتابخانه دیجیتال به آدرس WWW.diglib.dums.ac.ir قابل دسترس هستند.

- انجام اطلاع رسانی های مربوط به خدمات کتابخانه، دسترسی و نحوه استفاده از پایگاههای اطلاعاتی و ... از طریق کانال اطلاع رسانی کتابخانه بیمارستان در شبکه اجتماعی بله، نصب اطلاعیه در برد کتابخانه و اطلاع به واحد آموزش بیمارستان جهت اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت علمی و دانشجویان

- به روز رسانی برد کتابخانه

- پیگیری های لازم جهت رفع نواقص تجهیزات کتابخانه

- پیگیری دیرکرد کتب از طریق ارسال پیامک به اعضا

- برگزاری کارگاه های آموزشی در راستای افزایش میزان استفاده از پایگاه های اطلاعاتی و برنامه عملیاتی
- روزآمد سازی مداوم وب سایت کتابخانه بیمارستان
- دسترسی اعضای کتابخانه به نسخه دیجیتال کتب (اکثرا لاتین) از طریق نرم افزار جامع کتابخانه

- راه اندازی نرم افزار جدید کتابخانه با امکانات بیشتر و بهتر نسبت به نرم افزار قبلی کتابخانه و گرفتن باگهای نرم افزاری و اطلاع به شرکت از طریق کتابخانه مرکزی جهت رفع آنها

- معرفی نرم افزار جامع کتابخانه و سامانه های نوپا و منبع یاب در برد کتابخانه

- تهیه فایل راهنمای استفاده از نرم افزار جدید کتابخانه و اطلاع رسانی های مربوط به نرم افزار جدید در برد کتابخانه

- تنظیم فرم نظر سنجی و تکمیل آن توسط مراجعان با هدف بهبود خدمات کتابخانه
- نصب اتیکت و راهنما بر روی قفسه ها جهت تسریع دسترسی به کتاب مورد نظر
- تغییر چیدمان کتب و قرار دادن کتابهای با موضوع مرتبط در قفسه های نزدیک به هم

فعالیت کتابخانه در شرایط کرونا:

- تهیه منظم محلول ضدعفونی کننده دست، سطوح و دستمال کاغذی جهت استفاده مراجعان
- ضدعفونی کردن کتابهای برگشتی با محلول ضدعفونی قبل از قرار دادن آنها در قفسه
- تمدید خودکار و تلفنی کتب امانتی با هدف کاهش مراجعات حضوری به کتابخانه
- نظافت منظم کتابخانه و ضدعفونی کردن دستگیره درها و سطوح

